

Corona-maatregelen voor groepen bij gebruik van Het Groene Huis

Ingangsdatum: zaterdag 6-11-2021



✓ *Wanneer QR code scannen:*

Als er tijdens de bijeenkomst alleen koffie/thee en evt. een koekje wordt genuttigd, wordt de bijeenkomst gelabeld als zijnde overlegruimte zonder horeca. Het scannen van de QR code is niet verplicht. Dit geldt ook voor een lunch die in dichte verpakking (een 'lunch box') wordt uitgedeeld. Wanneer er meer bij komt kijken, bijvoorbeeld een lunch klaargezet op tafel, een buffet of een borrel, wordt dit gelabeld als een uitbreiding en zal de groep zelf bij binnenkomst van de deelnemers, de QR code moeten scannen.

✓ *Klachtenvrij:*

Het is jullie eigen verantwoordelijkheid om vooraf aan de deelnemers te vragen of zij/evt. gezinsleden geen klachten hebben.

✓ *Mondkapjes:*

Het dragen van een mondkapje is verplicht bij binnenkomst en bij het rondlopen. Zodra een deelnemer een vaste zitplek heeft gekozen in het lokaal, kan het mondkapje af.

✓ *Desinfecteren:*

Bij de ingang (voordeur), dienen deelnemers hun handen te ontsmetten. Ook in de lokalen staat een spuitfles en rollen papier. Wij vragen de deelnemers om na afloop de stoelen en tafels zelf te ontsmetten.

✓ *Max. aantal personen per ruimte:*

Lokaal 1 of 2 - max. 12, plus max. 2 docenten.

Grote ruimte begane grond - max. 24, plus max. 2 docenten.

Kantine - max. 6 personen.

✓ *Indeling ruimte:*

In de grote cursusruimte staan gereinigde tafels en stoelen klaar. Groepen kunnen zelf gaan schuiven en een indeling kiezen die ze prettig vinden, op basis van 1,5 meter afstand.

✓ *Vaste zitplek:*

Iedereen kiest een vaste zitplek.

✓ *Gebruik toiletten:*

Overdag – op de begane grond is het invalidetoilet beschikbaar. De overige toiletruimtes zijn overdag voor de reguliere bezoekers van Het Groene Huis en de vaste medewerkers/vrijwilligers (duidelijke scheiding).

Avond/weekend – bezoekerstoiletten kunnen worden gebruikt.

✓ *Koffieautomaat (tot 10 personen):*

Groepen tot 10 personen gebruiken de koffieautomaat. Er loopt 1 persoon om koffie/thee te halen.

✓ *Koffie en thee zetten en serveren (vanaf 10 personen):*

Deelnemers pakken koffie/thee niet zelf. Achter een tafel schenkt een vast persoon de koffie/thee in. Eventueel wordt er tussendoor nog met een dienblad rondgegaan door deze vaste persoon.

Overdag – koffie/thee zetten in de praktijkruimte (naast de cursusruimte). Koffie/thee serveren in het lokaal.

's Avonds/weekend – koffie/thee zetten in de praktijkruimte.

✓ *Kopjes opruimen (vanaf 10 personen):*

Overdag – na afloop mag het gebruikte servies op het serveerkarretje in de praktijkruimte worden neergezet. De vaste medewerkers ruimt dit later op.

's Avonds/weekend – na afloop zetten de groepen zoals gebruikelijk het gebruikte servies in de vaatwasser in de kantine.